

Neurexia

Formation IA pour dirigeants

Aidez vos dirigeants et décideurs à utiliser l'IA (intelligence artificielle) pour structurer leurs priorités, gagner du temps sur les tâches de pilotage et garder une vision claire de l'activité.

Catalogue de formation

DURÉE
1/2 journée à 2
jours

PUBLIC
Dirigeants et
décideurs

NIVEAU
Intermédiaire

FORMAT
Présentiel ou
distanciel



NEUREXIA

Pourquoi cette formation est utile

Les dirigeants doivent suivre plusieurs sujets en parallèle, décider avec méthode, lire des documents nombreux, répondre à des sollicitations variées et garder une vision claire de l'activité.

La formation apprend à utiliser l'IA avec méthode, sans remplacer la responsabilité humaine, la prise de décision, la confidentialité ou la priorisation stratégique.

Ce que l'IA peut améliorer dans le métier de dirigeant

La formation s'appuie sur des situations concrètes du quotidien de direction pour aider les participants à se projeter dans des usages immédiatement compréhensibles.

Gagner du temps

Réduire le temps passé sur les comptes rendus, emails, synthèses et reportings récurrents.

Mieux structurer

Transformer des informations dispersées en documents clairs, exploitables et réutilisables.

Garder le contrôle

Maintenir une validation humaine sur les décisions, les arbitrages et les sujets sensibles.

Cas métier IA concrets pour les dirigeants

Les 10 cas ci-dessous montrent comment l'IA peut aider un dirigeant à mieux structurer son travail, sans automatiser aveuglément la décision, la responsabilité ou le pilotage stratégique. A noter, chaque formation est personnalisée pour répondre aux besoins et outils du clients, il s'agit ici d'exemple.

CAS MÉTIER 1

Générer automatiquement un compte rendu de réunion

À partir de notes ou d'une transcription, l'IA peut transformer une réunion dense en compte rendu clair, structuré et directement partageable. Pour un dirigeant, cela permet de conserver une trace fiable des sujets abordés, des décisions prises et des prochaines étapes.

L'IA aide à structurer...

Les sujets abordés, les décisions, les blocages et les prochaines actions.

L'équipe gagne...

Un compte rendu plus rapide à produire, plus lisible et plus simple à partager.

Contrôle humain

La validation des décisions, la formulation finale et la diffusion aux bonnes personnes.

CAS MÉTIER 2

Classer les demandes entrantes par priorité, sujet ou service concerné

Un dirigeant reçoit souvent des demandes très différentes : clients, partenaires, équipes internes, fournisseurs, sujets RH (Ressources Humaines), commerciaux ou financiers. L'IA peut aider à les organiser pour éviter de perdre du temps dans le tri manuel.

L'IA aide à structurer...

Le sujet principal, le niveau d'urgence, le service concerné et les demandes similaires.

L'équipe gagne...

Une meilleure visibilité sur ce qui doit être traité en priorité.

Contrôle humain

L'arbitrage final, la gestion des sujets sensibles et la décision de déléguer ou non.

CAS MÉTIER 3

Extraire les informations clés d'un document client, fournisseur ou interne

Contrats, propositions commerciales, documents fournisseurs, notes internes ou comptes rendus peuvent contenir des informations importantes, mais difficiles à repérer rapidement. L'IA peut aider à produire une première lecture structurée.

L'IA aide à structurer...

Les dates, montants, échéances, obligations, points de vigilance et informations manquantes.

L'équipe gagne...

Une prise de connaissance plus rapide et une meilleure préparation avant analyse.

Contrôle humain

L'interprétation juridique, financière ou stratégique et la décision finale.

CAS MÉTIER 4

Résumer un document long en synthèse courte et exploitable

Un dirigeant n'a pas toujours le temps de lire en détail un rapport, une présentation ou une note longue. L'IA peut préparer une synthèse courte, adaptée à une lecture rapide et orientée décision.

L'IA aide à structurer...

Les idées principales, les éléments secondaires, les points de décision et les informations à retenir.

L'équipe gagne...

Une compréhension plus rapide des documents importants.

Contrôle humain

La vérification du contenu, la nuance et l'analyse des conséquences.

CAS MÉTIER 5**Générer un reporting simple à partir d'indicateurs disponibles**

À partir d'indicateurs déjà existants, l'IA peut aider à produire un commentaire clair pour une réunion, un comité de pilotage ou un suivi interne. L'objectif n'est pas d'inventer des chiffres, mais d'aider à les expliquer.

L'IA aide à structurer...

Les chiffres clés, les tendances visibles, les alertes, les points positifs et les éléments à suivre.

L'équipe gagne...

Moins de temps passé à rédiger les commentaires de reporting.

Contrôle humain

L'analyse métier, la fiabilité des données et les décisions associées.

Une IA utile, cadrée et responsable

Cette formation ne cherche pas à remplacer la décision, la responsabilité managériale ou le jugement stratégique. Elle apprend à utiliser l'IA comme un appui pour structurer, préparer, synthétiser et clarifier certaines tâches. L'objectif est simple : rendre l'IA utile, cadrée et responsable, avec des usages adaptés au rôle de dirigeant.

- Protéger les informations sensibles liées à l'entreprise, aux clients et aux équipes.
- Garder une validation humaine sur les décisions, arbitrages et sujets stratégiques.
- Vérifier la fiabilité des informations avant diffusion ou utilisation.
- Prioriser les cas d'usage selon impact, faisabilité et niveau de risque.
- Intégrer une logique de gouvernance et de responsabilité dans les usages IA.
- Relier les usages IA à des gains mesurables et au ROI (Return on Investment, retour sur investissement).

Programme de formation

Le programme reprend le cadre pédagogique de la formation dirigeants Neurexia, avec une approche centrée sur les usages concrets, la gouvernance et la priorisation.

Module 1 — Comprendre les enjeux IA du métier de dirigeant

- Identifier les transformations apportées par l'IA dans les organisations.
- Comprendre le rôle du dirigeant dans l'adoption progressive de l'IA.
- Distinguer formation, automatisation, projet IA sur mesure et solution SaaS (Software as a Service, logiciel accessible en ligne par abonnement).
- Identifier les risques liés aux usages non cadrés.

Module 2 — Identifier les cas d'usage concrets pour la direction

- Repérer les usages utiles au pilotage d'activité.
- Explorer le reporting automatisé, la documentation, l'analyse décisionnelle et le suivi d'activité.
- Identifier les tâches répétitives ou chronophages pouvant être assistées.
- Prioriser les cas d'usage selon impact, faisabilité et niveau de risque.

Module 3 — Formuler des prompts métier pour la direction

- Formuler des prompts orientés décision, analyse ou cadrage.
- Obtenir une synthèse, un plan d'action, une analyse comparative ou une trame de décision.
- Utiliser contexte, objectif, format, ton, contraintes et finalité.
- Construire des prompts de réunion, reporting, opportunité et synthèse stratégique.

Module 4 — Construire des outils, modèles ou templates IA réutilisables

- Construire une trame de diagnostic IA simple.
- Créer un modèle de priorisation des cas d'usage.
- Structurer une fiche projet IA avec objectifs, parties prenantes, livrables et indicateurs.
- Définir des KPI (Key Performance Indicator, indicateur clé de performance) et intégrer une première lecture du ROI.

Module 5 — Mise en pratique direction et évaluation finale

- Réaliser un cas pratique de cadrage d'un projet IA.
- Transformer un besoin en première fiche projet.
- Prioriser plusieurs cas d'usage selon une grille simple.
- Présenter une première feuille de route IA synthétique.

Résultats attendus

Après la formation, les participants disposent d'une méthode pour utiliser l'IA dans leurs tâches de pilotage et de direction.

✓ Identifier les bons cas d'usage IA pour leur activité.

✓ Formuler des demandes claires à une IA.

✓ Produire des synthèses, comptes rendus, emails et reportings mieux structurés.

✓ Créer des modèles réutilisables pour gagner du temps.

✓ Prioriser les usages selon leur impact et leur faisabilité.

✓ Garder une validation humaine sur les sujets sensibles.

Modalités pratiques

Durée

1/2 journée à 2 jours

Niveau

Intermédiaire

Public

Dirigeants de TPE (Très Petite Entreprise), PME (Petite et Moyenne Entreprise) et ETI (Entreprise de Taille Intermédiaire), fondateurs, associés, membres de comité de direction, managers décisionnaires et responsables d'activité.

Tarification

Distanciel 2 000 € HT / jour / participant

Présentiel 2 000 € HT / jour / participant + frais de déplacement

Pré-requis

Avoir suivi l'Acculturation IA ou disposer d'une première compréhension des usages IA. Connaître les enjeux, priorités et contraintes de son organisation.

Méthodes pédagogiques

Présentiel ou distanciel, exposés, questions-réponses, démonstrations guidées, exercices pratiques individuels ou en binômes, analyse collective de productions IA.

Suivi et évaluation

Auto-positionnement, quiz, exercices de cadrage et priorisation, évaluation finale sur un cas métier, retour de l'intervenant et évaluation de satisfaction.

Accessibilité handicap

Les formations peuvent être adaptées en fonction des besoins spécifiques liés à une situation de handicap.

Délai d'accès

Formation disponible sur demande. Calendrier défini conjointement selon les besoins du client et la disponibilité des intervenants.

FAQ — Formation IA pour Dirigeant

Q. À qui s'adresse cette formation IA pour dirigeants ?

Elle s'adresse aux dirigeants de TPE, PME et ETI, fondateurs, associés, membres de comité de direction, managers décisionnaires et responsables d'activité.

Q. Faut-il être expert en IA pour suivre cette formation ?

Non. Une première compréhension des usages IA ou le suivi préalable d'une Acculturation IA est recommandé, mais aucune expertise technique n'est requise.

Q. Quels types de tâches de direction peuvent être améliorés avec l'IA ?

Les comptes rendus, le tri des demandes, l'extraction d'informations clés, les synthèses, le reporting, les emails et la priorisation des actions.

Q. La formation remplace-t-elle le jugement humain ?

Non. Neurexia insiste sur une validation humaine systématique des décisions, des arbitrages et des sujets sensibles ; l'IA reste un outil d'appui.

Q. Comment demander un rendez-vous avec Neurexia ?

Vous pouvez contacter l'équipe pour construire une formation adaptée à vos enjeux de pilotage, de priorisation et de gain de temps.